



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

.....

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู ได้ประกาศมาตรการเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ๔ มาตรการสำคัญ คือ (๑) มาตรการ การใช้ราชการ (๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู จึงออกประกาศ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้ราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุ จำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการ เป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคคลนำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือเกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมี กระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน/กลุ่มงานต่างๆ ในสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอสีชมพู โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

๒.๒ ให้หน่วยงานฯ มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และ เป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบใน การบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการ ดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานของ หน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรมมา จำนวนผู้เข้า อบรมฯ ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือ องค์กรอย่างชัดเจน

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการฯ โดยมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้เสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรม พัฒนาต่างๆ ก่อนการดำเนินการจัดหาฯ ทั้งในหน่วยงาน หรือการสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตาม จำนวนหรือปริมาณและคุณภาพ และ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆอย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ ดังกล่าว

ให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู พัฒนาระบบกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้าง การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมสรุปรายงานให้สาธารณสุขอำเภอสีชมพู ทราบ

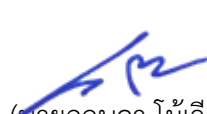
จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายคมชาญ ไชโยแสง)
สาธารณสุขอำเภอสีชมพู

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู
แนบท้าย ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู
พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู วัน/เดือน/ปี : . วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ: ..หน่วยงานมีมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบ รายละเอียด... (โดยสรุปหรือย่อ) ๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๒. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู ใสสะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓. มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู ๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการประมาทวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>Linkภายนอก: https://ssosichomphu.go.th..... หมายเหตุ:</p>	
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p style="text-align: center;">(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ระบุเหตุผล.....</p> <div style="text-align: center;"> (..นายกฤษฎา โม้เวียง..) ตำแหน่ง ...นักสาธารณสุขชำนาญการ..... วันที่...๒๑...เดือน..ธันวาคม..พ.ศ. ..๒๕๖๘.....</div>	<p style="text-align: center;">ผู้อนุมัติรับรอง</p> <div style="text-align: center;"> (นายคมชาญ ไชโยแสง) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอสีชมพู วันที่...๒๑...เดือน..ธันวาคม..พ.ศ. ..๒๕๖๘.....</div>
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <div style="text-align: center;"> (นายกฤษฎา โม้เวียง) ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ วันที่...๒๑...เดือน..ธันวาคม..พ.ศ. ..๒๕๖๘.....</div>	