

แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☒ รอบที่ ๑

☐ รอบที่ ๒

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - นามสกุล นายคมชาญ ไชโยแสง

ตำแหน่ง / ระดับ สาธารณสุขอำเภอ.. (ชำนาญการพิเศษ..)

สังกัด สาธารณสุขอำเภอสีชมพู

ลำดับ ที่	หัวข้อที่จะพัฒนา	สนับสนุน สมรรถนะ (รหัส)	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการ พัฒนา (รหัส)	ระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด *	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาวิชาชีพสาธารณสุข	๓	การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพ ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย จริยธรรม และมาตรฐานวิชาชีพสาธารณสุข	๑๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๒	กฎหมาย/พรบ. บุหรี่ สุรา และยาเสพติด รวมทั้งการบำบัดผู้เสพยาเสพติด	๑	มีเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และยาเสพติด รวมถึงโทษทางกฎหมายสำหรับผู้กระทำความผิด	๑๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๓	การประเมินผลโครงการ/กำกับติดตาม/ การอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง	๓	มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐ ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม	๑ ๑๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๔	กฎหมาย/พรบ. งานคุ้มครองผู้บริโภค	๑/๓	เพิ่มความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิของผู้บริโภคและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถใช้สิทธิของตนเองได้อย่างถูกต้อง และเพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบธุรกิจดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และไม่ละเมิดสิทธิของผู้บริโภค	๑/๑๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	

ลงชื่อ.....

(นายกฤษดา ไม้เวียง)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่/..ม.ค../..๒๕๖๙...

ผู้เสนอแผนพัฒนารายบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายคมชาญ ไชโยแสง)

สาธารณสุขอำเภอสีชมพู

วันที่/..ม.ค../..๒๕๖๙...

ผู้อนุมัติแผนพัฒนารายบุคคล

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล (ประเมินหลังจากครบกำหนดระยะเวลาตามแผนแล้ว)

☐ ดำเนินการได้ตามแผน

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....

คำอธิบาย

คำอธิบายช่องสนับสนุนสมรรถนะ		คำอธิบายช่องวิธีการพัฒนา			
รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ	รหัส	วิธีการพัฒนา	รหัส	วิธีการพัฒนา
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องเป็นธรรม การทำงานเป็นทีม	๑	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Class Room Training)	๘	การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
๒		๒	การสอนงาน (Coaching)	๙	การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)
๓		๓	การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the job Training)	๑๐	การติดตาม/การสังเกต (Job Shadowing)
๔		๔	โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)	๑๑	การทำกิจกรรม (Activity)
๕		๕	การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)	๑๒	การเรียนรู้ด้วยตนเอง (SelfLearning)
		๖	การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)	๑๓	การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer)
		๗	การมอบหมายงาน (Delegation)	๑๔	การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)
				๑๕	การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)
				๑๖	การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)
				๑๗	การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง (Benchmarking)
				๑๘	การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar)
				๑๙	การให้ทุนการศึกษา (Scholarship)

แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ รอบที่ ๑

☒ รอบที่ ๒

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - นามสกุล นายกฤษดา โม้เวียง

ตำแหน่ง / ระดับ นักสาธารณสุข.. (ชำนาญการ...)

สังกัด สาธารณสุขอำเภอสีชมพู

ลำดับ ที่	หัวข้อที่จะพัฒนา	สนับสนุน สมรรถนะ (รหัส)	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการ พัฒนา (รหัส)	ระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด *	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาวิชาชีพสาธารณสุข	๓	การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพ ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย จริยธรรม และมาตรฐานวิชาชีพสาธารณสุข	๑๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๒	กฎหมาย/พรบ. บุหรี่ สุรา และยาเสพติด รวมทั้งการบำบัดผู้เสพยาเสพติด	๑	มีเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และยาเสพติด รวมถึงโทษทางกฎหมายสำหรับผู้กระทำความผิด	๑๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๓	กฎหมาย/พรบ. โรคติดต่อ	๑	เพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจเนื้อหาขอบเขต และบทบัญญัติต่างๆ ของ พ.ร.บ. โรคติดต่อ อย่างถูกต้อง	๑/๑๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๔	กฎหมาย/พรบ. งานคุ้มครองผู้บริโภค	๑/๓	เพิ่มความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิของผู้บริโภคและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถใช้สิทธิของตนเองได้อย่างถูกต้อง และเพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบธุรกิจดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิของผู้บริโภค	๑/๑๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	

ลงชื่อ.....

(นายกฤษดา โม้เวียง)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ .. ๗./..ม.ค../..๒๕๖๙.....

ผู้เสนอแผนพัฒนารายบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายคมชาญ ไชโยแสง)

สาธารณสุขอำเภอสีชมพู

วันที่ .. ๗./..ม.ค../..๒๕๖๙.....

ผู้อนุมัติแผนพัฒนารายบุคคล

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล (ประเมินหลังจากครบกำหนดระยะเวลาตามแผนแล้ว)

☐ ดำเนินการได้ตามแผน

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....

คำอธิบาย

คำอธิบายช่องสนับสนุนสมรรถนะ		คำอธิบายช่องวิธีการพัฒนา			
รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ	รหัส	วิธีการพัฒนา	รหัส	วิธีการพัฒนา
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องเป็นธรรม การทำงานเป็นทีม	๑	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Class Room Training)	๘	การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
๒		๒	การสอนงาน (Coaching)	๙	การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)
๓		๓	การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the job Training)	๑๐	การติดตาม/การสังเกต (Job Shadowing)
๔		๔	โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)	๑๑	การทำกิจกรรม (Activity)
๕		๕	การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)	๑๒	การเรียนรู้ด้วยตนเอง (SelfLearning)
		๖	การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)	๑๓	การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer)
		๗	การมอบหมายงาน (Delegation)	๑๔	การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)
				๑๕	การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)
				๑๖	การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)
				๑๗	การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง (Benchmarking)
				๑๘	การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar)
				๑๙	การให้ทุนการศึกษา (Scholarship)

แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ รอบที่ ๑

☒ รอบที่ ๒

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - นามสกุล นางสาวอัศวีณา อัครหาสว

ตำแหน่ง / ระดับ นักวิชาการสาธารณสุข.. (ปฏิบัติการ...) สังกัด สาธารณสุขอำเภอสีชมพู

ลำดับ ที่	หัวข้อที่จะพัฒนา	สนับสนุน สมรรถนะ (รหัส)	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการ พัฒนา (รหัส)	ระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด *	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาวิชาชีพสาธารณสุข	๓	การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพ ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย จริยธรรม และมาตรฐานวิชาชีพสาธารณสุข	๑๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๒	กฎหมาย/พรบ. บุหรี่ สุรา และยาเสพติด รวมทั้งการบำบัดผู้เสพยาเสพติด	๑	มีเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และยาเสพติด รวมถึงโทษทางกฎหมายสำหรับผู้กระทำความผิด	๑๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๓	กฎหมาย/พรบ. โรคติดต่อ	๑	เพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจเนื้อหาขอบเขต และบทบัญญัติต่างๆ ของ พ.ร.บ. โรคติดต่อ อย่างถูกต้อง	๑/๑๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	

ลงชื่อ.....

(นายกฤษฎา โม้เวียง)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่/..ม.ค../..๒๕๖๙.....

ผู้เสนอแผนพัฒนารายบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายคมชาญ ไชโยแสง)

สาธารณสุขอำเภอสีชมพู

วันที่/..ม.ค../..๒๕๖๙.....

ผู้อนุมัติแผนพัฒนารายบุคคล

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล (ประเมินหลังจากครบกำหนดระยะเวลาตามแผนแล้ว)

☐ ดำเนินการได้ตามแผน

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....

คำอธิบาย

คำอธิบายช่องสนับสนุนสมรรถนะ		คำอธิบายช่องวิธีการพัฒนา			
รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ	รหัส	วิธีการพัฒนา	รหัส	วิธีการพัฒนา
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องเป็นธรรม การทำงานเป็นทีม	๑	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Class Room Training)	๘	การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
๒		๒	การสอนงาน (Coaching)	๙	การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)
๓		๓	การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the job Training)	๑๐	การติดตาม/การสังเกต (Job Shadowing)
๔		๔	โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)	๑๑	การทำกิจกรรม (Activity)
๕		๕	การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)	๑๒	การเรียนรู้ด้วยตนเอง (SelfLearning)
		๖	การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)	๑๓	การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer)
		๗	การมอบหมายงาน (Delegation)	๑๔	การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)
				๑๕	การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)
				๑๖	การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)
				๑๗	การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง (Benchmarking)
				๑๘	การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar)
				๑๙	การให้ทุนการศึกษา (Scholarship)

แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ รอบที่ ๑

☒ รอบที่ ๒

ผู้รับการพัฒน ชื่อ - นามสกุล นายณัฐพงศ์ ปัดสา

ตำแหน่ง / ระดับ พยาบาลวิชาชีพ.. (ปฏิบัติการ...)

สังกัด สาธารณสุขอำเภอสีชมพู

ลำดับ ที่	หัวข้อที่จะพัฒนา	สนับสนุน สมรรถนะ (รหัส)	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการ พัฒนา (รหัส)	ระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด *	หมายเหตุ
๑	กฎหมาย/พรบ. สถานพยาบาล	๓	เพื่อให้บุคลากรในสถานพยาบาลดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานวิชาชีพ	๑๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๒	กฎหมาย/พรบ. บุหรี่ สุรา และยาเสพติด รวมทั้งการบำบัดผู้เสพยาเสพติด	๑	มีเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และยาเสพติด รวมถึงโทษทางกฎหมายสำหรับผู้ที่ทำผิด	๑๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๓	กฎหมาย/พรบ. โรคติดต่อ	๑/๓	เพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจเนื้อหาขอบเขต และบทบัญญัติต่างๆ ของ พ.ร.บ. โรคติดต่อ อย่างถูกต้อง	๑/๑๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๔	กฎหมาย/พรบ. งานคุ้มครองผู้บริโภค	๑/๓	เพิ่มความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิของผู้บริโภคและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถใช้สิทธิของตนเองได้อย่างถูกต้อง และเพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการธุรกิจดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิของผู้บริโภค	๑/๑๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	

ลงชื่อ.....

(นายกฤษดา ไม้เวียง)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ .. ๗../..ม.ค../..๒๕๖๙...

ผู้เสนอแผนพัฒนารายบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายคมชาญ ไชโยแสง)

สาธารณสุขอำเภอสีชมพู

วันที่ .. ๗../..ม.ค../..๒๕๖๙...

ผู้อนุมัติแผนพัฒนารายบุคคล

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล (ประเมินหลังจากครบกำหนดระยะเวลาตามแผนแล้ว)

☐ ดำเนินการได้ตามแผน

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....

คำอธิบาย

คำอธิบายช่องสนับสนุนสมรรถนะ		คำอธิบายช่องวิธีการพัฒนา			
รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ	รหัส	วิธีการพัฒนา	รหัส	วิธีการพัฒนา
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องเป็นธรรม การทำงานเป็นทีม	๑	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Class Room Training)	๘	การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
๒		๒	การสอนงาน (Coaching)	๙	การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)
๓		๓	การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the job Training)	๑๐	การติดตาม/การสังเกต (Job Shadowing)
๔		๔	โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)	๑๑	การทำกิจกรรม (Activity)
๕		๕	การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)	๑๒	การเรียนรู้ด้วยตนเอง (SelfLearning)
		๖	การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)	๑๓	การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer)
		๗	การมอบหมายงาน (Delegation)	๑๔	การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)
				๑๕	การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)
				๑๖	การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)
				๑๗	การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง (Benchmarking)
				๑๘	การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar)
				๑๙	การให้ทุนการศึกษา (Scholarship)

แผนฯ (รายบุคคล)

แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☒ รอบที่ ๑

☐ รอบที่ ๒

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ - นามสกุล นางสาวณัฐนิชา ลาดี

ตำแหน่ง / ระดับ เจ้าพนักงานธุรการ.. (..)

สังกัด สาธารณสุขอำเภอสีชมพู

ลำดับ ที่	หัวข้อที่จะพัฒนา	สนับสนุน สมรรถนะ (รหัส)	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการ พัฒนา (รหัส)	ระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด *	หมายเหตุ
๑	กฎหมาย/พรบ. งานธุรการและสารบรรณ	๓	เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านสารบรรณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย การเขียนหนังสือราชการ การเก็บรักษาเอกสาร การลงทะเบียนรับ-ส่ง การทำลายเอกสาร และการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ	๑๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๓	เพื่อเสริมสร้างความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ และการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑ ๑๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	

ลงชื่อ.....

(นายกฤษดา โม้เวียง)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ .. ๗../..ม.ค../..๒๕๖๙...

ผู้เสนอแผนพัฒนารายบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายคมชาญ ไชโยแสง)

สาธารณสุขอำเภอสีชมพู

วันที่ .. ๗../..ม.ค../..๒๕๖๙...

ผู้อนุมัติแผนพัฒนารายบุคคล

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล (ประเมินหลังจากครบกำหนดระยะเวลาตามแผนแล้ว)

☐ ดำเนินการได้ตามแผน

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....

คำอธิบาย

คำอธิบายช่องสนับสนุนสมรรถนะ		คำอธิบายช่องวิธีการพัฒนา			
รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ	รหัส	วิธีการพัฒนา	รหัส	วิธีการพัฒนา
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องเป็นธรรม การทำงานเป็นทีม	๑	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Class Room Training)	๘	การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
๒		๒	การสอนงาน (Coaching)	๙	การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)
๓		๓	การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the job Training)	๑๐	การติดตาม/การสังเกต (Job Shadowing)
๔		๔	โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)	๑๑	การทำกิจกรรม (Activity)
๕		๕	การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)	๑๒	การเรียนรู้ด้วยตนเอง (SelfLearning)
		๖	การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)	๑๓	การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer)
		๗	การมอบหมายงาน (Delegation)	๑๔	การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)
				๑๕	การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)
				๑๖	การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)
				๑๗	การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง (Benchmarking)
				๑๘	การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar)
				๑๙	การให้ทุนการศึกษา (Scholarship)