



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๙๙-๐๙๕

ที่ ขก ๑๒๓๓/๑๐๘

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ การรับสินบนทุกรูปแบบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และขออนุญาตเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู

เรียน สาธารณสุขอำเภอสีชมพู

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู ได้ประกาศมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ทุกรูปแบบที่เป็นระบบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้แก่

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๒. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู ใส่สะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู
๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการประทุษร้ายของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

บัดนี้ กลุ่มงานบริหาร ขอรายงานผลสรุปการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) ไม่มีเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด ยุ่งเกี่ยวข้อง เรื่องการรับสินบนทุกรูปแบบ และส่วนประเด็น มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ไม่มีการจัด สวัสดิการภายในหน่วยบริการ ตามรายละเอียดแบบฟอร์มรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุมัตินำรายงาน ดังกล่าวเผยแพร่บน Web Site หน่วยงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกฤษฎา ไม้เวียง)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

- ทราบ/อนุมัติเผยแพร่ Web Site

(นายคมชาญ ไชโยแสง)

สาธารณสุขอำเภอสีชมพู

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบทุกรูปแบบ
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู

ที่	เรื่องการรับ สินบน	ประเภทของการรับ สินบน	ผู้ให้สินบน	ผู้รับสินบน	หมายเหตุ
	ไม่มี				

หมายเหตุ : ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙)
สสอ.สีชมพู ไม่มีการรับสินบนทุกรูปแบบ



(นายกฤษดา ไม้เวียง)
นักสาธารณสุขชำนาญการ

- ทราบ/อนุมัติเผยแพร่ Web Site



(นายคมชาญ ไชโยแสง)
สาธารณสุขอำเภอสีชมพู



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู

.....

แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ มกราคม ๒๕๔๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัดเสริมสร้างมาตรการสร้างค่านิยมมัยยัสส์และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการอีกสถานหนึ่ง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน

และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๗๒๘ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้แล้ว แต่หากเจ้าหน้าที่ของรัฐยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และไม่ให้ความสำคัญที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม และเป็นความผิดวินัยได้

ฉะนั้น เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง และทุกระดับ ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง มีแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ ที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และเพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรม การทำงานที่ดี สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้อง รักษาศักดิ์ศรีเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นที่ยอมรับไว้วางใจ แก่ประชาชน และสร้างภูมิคุ้มกันสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดแนวทาง

"ปฏิบัติการ ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้ได้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้อง กับการรับสินบนหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพูหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู หรือผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน ลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือ เรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือ ตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพูทันที

๕. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดจ้าง ทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. สำหรับการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการให้และรับของขวัญ กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ให้แสดงความปรารถนาดี โดย บัตรอวยพร สมุดอวยพร อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ทำกิจกรรมจิตอาสา ให้บุคลากรยึดหลัก คุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และค่านิยม MOPH

๗. การฝ่าฝืนมาตรการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพูผู้ฝ่าฝืนมาตรการนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือ รับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการจัดการให้ถูกต้อง และหากปฏิบัติฝ่าฝืน มาตรการนี้เป็นการ กระทำทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำผิดอาญาโดยเจตนา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู จะดำเนินการคดีตาม กฎหมาย

๘. การดำเนินการใดๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางการปฏิบัติที่กำหนดไว้ ตลอดจน แนวทางการปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายคมชาญ ไชโยแสง)
สาธารณสุขอำเภอสีชมพู



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู ใส่สะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายคมชาญ ไชโยแสง สาธารณสุขอำเภอสีชมพู ขอประกาศว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่ นำบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่น คุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู ทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถ่มน้ำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมทำให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายคมชาญ ไชโยแสง)
สาธารณสุขอำเภอสีชมพู



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู

เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู

.....

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ได้กำหนดให้หน่วยงานต้องมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นนวัตกรรมการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เป็นรูปธรรมชัดเจนสอดคล้องกับ แผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งผลต่อการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นการปฏิบัติตามนโยบายที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดและสอดคล้องตาม แผนปฏิรูปประเทศฯ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู จึงกำหนดมาตรการและระบบในการ ป้องกันรับสินบนทุกรูปแบบ ดังนี้

มาตรการการป้องกันการรับสินบน

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาใน เทศกาลต่าง ๆ

๑.๑ บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่ง กฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยทำจรรยา

๑.๒ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การ แสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสสำคัญ เลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตร อวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้หรือรับของขวัญ และถือ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคณะรัฐมนตรีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการ เปิดเผยข้อมูล ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้ส่วนเสียของผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๒.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ ไม่เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์หรือไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุโดยไม่ชอบ เพื่อป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุและป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ

๒.๔ หากพบว่าการทุจริตดังกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับ หรือถาพนำถึงการรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้ จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่าง ๆ ที่ทางราชการจัดให้ ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร หรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินจากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน หลาน พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่าง ๆ ในความเป็นญาติ เช่นเดียวกัน

๓.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น และต้องมี มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคมเท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓.๕ ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของ ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติ ประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๓.๖ ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๗ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการ ประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๘ ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมี ความจำเป็น อย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้ เจ้าหน้าที่ของ รัฐ

ผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อ ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กร ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร สูงสุดวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์นั้นไว้ก็ให้คืน ทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

๓.๙ ห้ามการเรียกรับในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใด ๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหา ของขวัญ ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนดและ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่ กฎหมายกำหนด

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกัน การ ทุจริต และแก้ไขการกระทำ ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา มาตรการการจัดหาพัสดุ

๔.๒ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ธรรมาภิบาล พ.ศ.๒๕๖๓ และ แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ธรรมาภิบาล การเก็บรักษา การ ซ่อม บำรุง รถส่วนบุคคลปี ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด โดยต้องมีการจัดทำเอกสารครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด เช่น บันทึก การใช้รถ แบบคำขอใช้รถ

๔.๓ การเก็บรักษารถราชการให้เก็บในสถานที่เก็บหรือในส่วนราชการหากมีกรณีจำเป็นให้ บันทึก ขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจเป็นครั้งคราว ระบบควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ ในการ ส่วนตัว เช่น การใช้รถราชการไปและกลับระหว่างที่ทำงานกับบ้านพัก การนำรถราชการไปจอดในที่อื่น โดยไม่ได้ รับอนุญาต

๔.๔ ห้ามให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้ง ในและนอก เวลาราชการ การใช้รถราชการไปในกิจการหรือภารกิจที่มีใช้ราชการกระทำมิได้

๔.๕ ควบคุม กำกับ ดูแลและตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อม บำรุง โดย มีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง มีระบบควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบควบคุม การบำรุงรักษา ให้ เป็นไปตามระเบียบราชการที่กำหนดไว้

๔.๖ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน พ.ศ.๒๕๕๔ และ หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ สาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ โดย ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่ว่าในกรณีใดๆ นอกจากจะต้องพิจารณาให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดแล้ว

๔.๗. ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบและรับรองการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จะต้องมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติงานจริง การควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาที่เหมาะสมกับ ภาระงาน มีระบบควบคุมการแลกเปลี่ยนเวอร์หรือการเรียกเวอร์เสริมให้ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นเท็จหรือทุจริตมีการเบิกค่าตอบแทนหรือไม่เหมาะสมกับประโยชน์ที่ ทางการจะได้รับ เป็นต้น

๔.๘ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

๔.๙ การจัดทำโครงการ ศึกษา ดูงานและประชุมสัมมนาต่างๆให้มีเป้าหมายและ รายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและการพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๔.๑๐ จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการ โดยในการควบคุมการเบิกจ่ายให้คำนึงถึงข้อเท็จจริง และความเหมาะสมเป็นไปด้วยความประหยัดและ เป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และเดินทางไป ราชการจริง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกจ่ายเงินต่อผู้บริหารหน่วยงาน

๔.๑๑ การจัดหาพัสดุในโครงการ ต้องจัดหาโดยเจ้าหน้าที่พัสดุและต้องลงทะเบียน รับ-จ่าย พักตามระเบียบพัสดุ เป็นไปด้วยความประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อราชการ

๔.๑๒ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงมติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดโดยคำนึงถึงคุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๑๓ ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ในการจัดหาพัสดุ จะต้องมีการควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับ ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือ ระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส

๔.๑๔ ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ กลไกการ กำกับ ติดตามประเมินผล เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุและป้องกันมิให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ

๔.๑๕ จัดทำการประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทที่อาจมีขั้นตอน และกระบวนการที่เข้าข่ายเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทำการประเมินความเสี่ยง ต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรเป็นประจำทุกปี

๔.๑๖ จัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงทางด้านคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินระดับความเสี่ยง ทั้งโอกาสเกิด และผลกระทบ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกัน การคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกัน ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

ให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติและดำเนินการตามแนวทางป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๕.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุดที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ และ
สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๓๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๒ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๓ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ

๕.๔ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้
เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติ และการกำกับ ติดตาม เพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการ
ต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น การให้หรือ
รับสินบนในทุกรูปแบบ

๒. ให้อำนาจและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดย
เคร่งครัด หากพบว่าการฝ่าฝืน เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และ ความรับผิด
ทางละเมิด แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้น

๓. ให้ความสำคัญและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการ
ทุจริตคอรัปชั่น การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการ
คุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ใน
กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๔. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับ การ
เปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายคมชาญ ไชโยแสง)

สาธารณสุขอำเภอสีชมพู



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

.....

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู ได้ประกาศมาตรการเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ๔ มาตรการสำคัญ คือ (๑) มาตรการ การใช้ราชการ (๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู จึงออกประกาศ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู ถือนปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้ราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุ จำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการ เป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคคลนำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือเกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมี กระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน/กลุ่มงานต่างๆ ในสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอสีชมพู โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

๒.๒ ให้หน่วยงานฯ มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และ เป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบใน การบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการ ดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานของ หน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรมมา จำนวนผู้เข้า อบรมฯ ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือ องค์กรอย่างชัดเจน

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการฯ โดยมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้เสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรม พัฒนาต่างๆ ก่อนการดำเนินการจัดหาฯ ทั้งในหน่วยงาน หรือการสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตาม จำนวนหรือปริมาณและคุณภาพ และ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆอย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ ดังกล่าว

ให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู พัฒนาระบบกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้าง การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมสรุปรายงานให้สาธารณสุขอำเภอสีชมพู ทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายคมชาญ ไชโยแสง)
สาธารณสุขอำเภอสีชมพู

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
Chiangmai Public Health Office

หน้าแรก เกี่ยวกับ สสอ.สชพ. ระบบงาน / ระบบรายงาน ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ITA ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

"เป็นหน่วยบริการที่มุ่งเน้น สุภาพรณิคนิยมมาตรฐานบริการสุขภาพ เป็นการทำงานเป็นทีม โดยมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชนอย่างยั่งยืน"



นายคมชาย ไชยแสง
สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่



กระทรวงสาธารณสุข
มีนโยบาย
งดการให้และรับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่

ขอผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และครอบครัว
ในทุกโอกาส (No Gift Policy)
ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน
ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร
อวยพรผ่านสื่อออนไลน์
หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน

นายคมชาย ไชยแสง
สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่



นางอภิชัย สิริยาพันธ์
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มงานภายใน สสอ.สชพ. ข่าวประชาสัมพันธ์ / จดหมายข่าว แนะนำหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
Chiangmai Public Health Office

หน้าแรก เกี่ยวกับ สสอ.สชพ. ระบบงาน / ระบบรายงาน ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ITA ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

"เป็นหน่วยบริการที่มุ่งเน้น สุภาพรณิคนิยมมาตรฐานบริการสุขภาพ เป็นการทำงานเป็นทีม โดยมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชนอย่างยั่งยืน"



นายคมชาย ไชยแสง
สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่



**ประกาศเจตนารมณ์
นโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ข้าพเจ้า นายคมชาย ไชยแสง สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ต่อผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ และขอเชิญชวนผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ร่วมกันปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยงดการให้และรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

นโยบายนี้มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต โปร่งใส และมีความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่มีการให้และรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

นโยบายนี้มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต โปร่งใส และมีความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่มีการให้และรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

นโยบายนี้มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต โปร่งใส และมีความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่มีการให้และรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

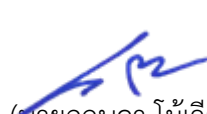
ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2567

นายคมชาย ไชยแสง
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่



นางอภิชัย สิริยาพันธ์
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู
แนบท้าย ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู
พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู วัน/เดือน/ปี : . วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ: ..หน่วยงานมีมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบ รายละเอียด... (โดยสรุปหรือย่อ) ๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๒. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู ใสสะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓. มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู ๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข Linkภายนอก: https://ssosichomphu.go.th..... หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ระบุเหตุผล.....  (..นายกฤษฎา โม้เวียง..) ตำแหน่ง ...นักสาธารณสุขชำนาญการ..... วันที่...๒๑...เดือน..ธันวาคม..พ.ศ. ..๒๕๖๘.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายคมชาญ ไชโยแสง) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอสีชมพู วันที่...๒๑...เดือน..ธันวาคม..พ.ศ. ..๒๕๖๘.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายกฤษฎา โม้เวียง) ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ วันที่...๒๑...เดือน..ธันวาคม..พ.ศ. ..๒๕๖๘.....	